

คู่มือมาตรฐานสถานีบริการ NGV



ฝ่ายตลาดก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)



บทนำ

ด้วยสายงานก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) มีนโยบายด้านการบริหารจัดการสถานีบริการ NGV ทั้งสถานีที่ ปตท. ลงทุน และสถานีที่เอกชนลงทุน ให้มีมาตรฐานและภาพลักษณ์ที่ดี รวมทั้งมีความปลอดภัย ตลอดจนมีการดำเนินการอย่างถูกต้องภายใต้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายตลาดก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ ปตท. จึงได้รวบรวมและจัดทำคู่มือมาตรฐานสถานีบริการ NGV เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงประจำสถานี โดยผู้บริหารสถานี และพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง จะต้องทราบและยึดถือเป็นระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ปตท. ได้มอบหมายให้ผู้จัดการเขตการขาย เป็นตัวแทนของ ปตท. ในการเข้าไปดูแลการดำเนินการและติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด อีกทั้งยังมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้าไปตรวจประเมินการดำเนินการของสถานีบริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การบริหารจัดการสถานีบริการ NGV เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป



วัตถุประสงค์และขอบเขตการใช้งานเอกสาร

เพื่อให้การบริหารจัดการสถานีบริการ NGV เป็นไปอย่างมีมาตรฐานตามข้อกำหนดของ ปตท. มีความปลอดภัย ตลอดจนมีการดำเนินการอย่างถูกต้องภายใต้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานีบริการ NGV โดยคู่มือมาตรฐานเล่มนี้ใช้อ้างอิงสำหรับสถานีบริการ NGV ทั้งสถานีที่ ปตท. ลงทุนและสถานีที่เอกชนลงทุน

สารบัญ

บทนำ	1
วัตถุประสงค์และขอบเขตการใช้งานเอกสาร	2
คำจำกัดความของมาตรฐานสถานีสบริการ	5
ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของพนักงานประจำสถานีสบริการ NGV	6
แบบฟอร์มมาตรฐานต่าง ๆ	11
การบริหารจัดการในสถานีสบริการ	12
การออกไปกำกับภาษีเต็มรูปและรายงานใบกำกับภาษีเต็มรูป	13
การนำส่งเงินให้ ปตท. (กรณีสถานีส ปตท.ลงทุนและจ้างบริหาร)	14
ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุที่สถานีสบริการ NGV	15
เอกสารสำคัญที่ต้องจัดเก็บประจำสถานีสบริการ	16
การตรวจประเมินสถานีสบริการ NGV	17
1. พื้นที่บริเวณด้านหน้าและบริเวณโดยรอบสถานีสบริการ : ภาพลักษณ์โดยรวม	17
2. พื้นที่บริเวณด้านหน้าและบริเวณโดยรอบสถานีสบริการ : มาตรฐานความปลอดภัย	18
3. พื้นที่หน้าลาน : ภาพลักษณ์โดยรวม	19
4. พื้นที่หน้าลาน : มาตรฐานความปลอดภัย	21
5. บริเวณห้องคอมพิวเตอร์และห้องไฟฟ้า : ภาพลักษณ์โดยรวม	21
6. บริเวณห้องคอมพิวเตอร์และห้องไฟฟ้า : มาตรฐานความปลอดภัย	23
7. พื้นที่อาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ (เทรลเลอร์) /พื้นที่ M/R StationและCo2/LNG : ภาพลักษณ์โดยรวม	24
8. พื้นที่อาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ (เทรลเลอร์) /พื้นที่ M/R StationและCo2/LNG : มาตรฐานความปลอดภัย	25
9. พื้นที่ห้องน้ำ (เฉพาะ Stand Alone)	31



สารบัญ

10. พื้นที่อาคารที่พักรั้วโดยสสาร (เฉพาะ Stand Alone)	36
11. ธุรกิจเสริม (เฉพาะ Stand Alone)	37
12. พื้นที่สำนักงาน (เฉพาะ Stand Alone)	38
13. การให้บริการ	39
หลักเกณฑ์พิเศษต่าง	43
ขั้นตอนการให้บริการ	44
รูปแบบการชำระเงินโดยใช้บัตรประเภทต่าง ๆ	48

คำจำกัดความของมาตรฐานสถานบริการ NGV

ภาพลักษณ์	หมายถึงรูปแบบสถานบริการ NGV ไม่ว่าจะเป็น เกะจ่าย พื้นลาน อาคาร ภูมิทัศน์เสริม รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสถานบริการ ซึ่งรูปแบบเหล่านี้ถือว่าเป็นเอกลักษณ์ที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าเป็นสถานบริการ NGV
ป้าย	หมายถึงรูปแบบป้าย ขนาดหรือตำแหน่งการจัดวาง จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ ปตท. กำหนด
ความปลอดภัย	หมายถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และป้ายห้าม ป้ายเตือนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี
ปตท.	หมายถึง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินการสถานบริการ NGV ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเป็นผู้จัดส่งก๊าซ NGV ไปยังสถานบริการ
ผู้จัดการเขตการขาย	หมายถึงพนักงาน ปตท. ที่ประจำพื้นที่เพื่อดูแลการดำเนินการ และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการของสถานบริการ NGV อย่างใกล้ชิด
ช่างซ่อม	หมายถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์ภายในสถานบริการ NGV
ผู้บริหารสถานี	หมายถึงผู้ที่ ปตท. มอบหมายให้เป็นผู้บริหารสถานี โดยมีกำหนดระยะเวลาตามใบสั่งจ้างหรือตามสัญญา สำหรับกรณีสถานีที่ ปตท. ลงทุน และหมายถึงเจ้าของสถานี สำหรับกรณีสถานีที่เอกชนลงทุน

ข้อปฏิบัติของพนักงานประจำสถานีบริการ NGV

(กรณีสถานีที่ ปตท. ลงทุนและจ้างบริหาร)

1. ช่วงเวลาเที่ยงคืน (23:59 น.) ของทุกวัน พนักงานประจำสถานีบริการ จะต้องทำการปิดวันในระบบ Automation (POS) โดยจำนวนตัวเลขมิเตอร์หลังจ่ายของวันที่ผ่านมา จะต้องตรงกับเลขมิเตอร์ก่อนจ่ายของวันนี้ ตัวอย่างเช่น เลขมิเตอร์หลังจ่ายของวันที่ 5 หน้าจ่ายที่ 1 จำนวน 847,981 กิโลกรัม ซึ่งจะต้องเป็นตัวเลขมิเตอร์ก่อนจ่ายของวันที่ 6
2. ก่อนการปิดวันจะต้องปิดกะสุดท้ายก่อนทุกครั้ง และระหว่างการปิดกะหรือปิดวัน จะต้องหยุดทำการขายหน้าลาน โดยยอดขายในใบปิดวัน ต้องเท่ากับผลรวมยอดขายของทุกกะในวันนั้น
3. การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ให้ตรงกับใบปิดวัน
ใบปิดวัน คือ ใบสรุปยอดการขายใน 1 วัน ซึ่งแคชเชียร์ จะต้องตรวจสอบข้อมูลการขายในใบปิดวันดังต่อไปนี้
 1. ชื่อสถานีบริการ
 2. วัน เดือน ปี ในแต่ละวันที่ขายก๊าซ NGV
 3. ราคาจำหน่าย (บาท/กิโลกรัม)
 4. จำนวนจ่าย (กก.) ของแต่ละหน้าจ่าย = ตัวเลขมิเตอร์หลังจ่าย – ตัวเลขมิเตอร์ก่อนจ่าย

เนื่องจาก NGV มีลูกค้าหลายประเภท เช่น กลุ่มรถยนต์ของ ปตท. (ใบ บจน.) และกลุ่มผู้ประกอบการ ซึ่งลูกค้าที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะเป็นลูกค้าที่ไม่ได้จ่ายเงินสดให้สถานีบริการ แต่จะใช้วิธีการลงนามใบรับสินค้าแทน ดังนั้นสถานีบริการจะต้องตรวจสอบว่าใบรับสินค้าที่ได้รับตรงกับใบปิดวันหรือไม่ โดยตรวจนับจำนวนลูกค้ารถยนต์ของ ปตท. และจำนวนลูกค้าผู้ประกอบการ ว่ามีกี่ครั้ง (ใบ) และจำนวนกิโลกรัม หรือสามารถตรวจสอบข้อมูลการขายผ่านระบบ NGV Information System หรือ NIS ได้ผ่าน URL: <https://nis.pttplc.com/nis> (คู่มือการใช้งานสำหรับผู้บริหารสถานี สามารถดูได้ผ่านระบบ NIS)

ข้อปฏิบัติของพนักงานประจำสถานบริการ NGV
(กรณีสถานที่ ปตท. ลงทุนและจ้างบริหารฯ) (ต่อ)

1.สรุปหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานีและปตท.(กรณีที่ ปตท.ลงทุน)

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพื้นที่ต่าง ๆ ในสถานบริการ NGV	ผู้บริหาร สถานี	ปตท.
1.1 พื้นที่หน้าลาน		
• การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	/	
• ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติและมาตรฐานที่ ปตท.กำหนด	/	
• ดูแลรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ของ ปตท.	/	
• ดูแลรักษาความสะอาด	/	
• ดูแลการซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์		/
• ตรวจเช็คถังดับเพลิงและจัดหาถังดับเพลิง		/
1.2 พื้นที่อาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ (เทรลเลอร์)		
• การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	/	
• แจ้งแรงดันก๊าซ	/	
• อำนวยความสะดวกขณะบรรทุกก๊าซเข้า-ออกสถานบริการ	/	
• ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติและมาตรฐานที่ ปตท. กำหนด	/	
• ดูแลรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ของ ปตท. รวมถึงรถขนส่งก๊าซและอุปกรณ์ส่วนควบ	/	
• ดูแลรักษาความสะอาด	/	
• ดูแลการซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์		/
• ตรวจเช็คถังดับเพลิงและจัดหาถังดับเพลิง		/
1.3 พื้นที่อาคารเครื่องสูบน้ำอัดก๊าซ (คอมเพรสเซอร์) และห้องไฟฟ้า		
• การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	/	
• ดูแลรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ของ ปตท.	/	
• ดูแลรักษาความสะอาด		/
• ดูแลการซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์		/
• ตรวจเช็คถังดับเพลิงและจัดหาถังดับเพลิง		/
1.4 พื้นที่ M/R Station		
• การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	/	
• ดูแลรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ของ ปตท.	/	

• ดูแลรักษาความสะอาด	/	
• ดูแลการซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์		/
• ตรวจเช็คถังดับเพลิงและจัดหาถังดับเพลิง		/
1.5 พื้นที่สำนักงาน		
• ดูแลรักษาความสะอาด	/	
• จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็น	/	
• ติดป้ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสารสำคัญเช่น ใบอนุญาตต่าง ๆ	/	
• ดูแลซ่อมบำรุงทั่วไปเมื่อเกิดการชำรุดจากการใช้งาน	/	
1.6 พื้นที่ห้องน้ำ		
• ดูแลรักษาความสะอาด	/	
• จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและแม่บ้าน	/	
• ดูแลซ่อมบำรุงทั่วไปเมื่อเกิดการชำรุดจากการใช้งาน	/	
1.7 พื้นที่ด้านหน้าสถานีบริการและบริเวณโดยรอบ		
• ดูแลให้มีระบบแสงสว่างเพียงพอ และพร้อมใช้งาน	/	
• ดูแลการซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างนอก Hazardous Area และป้ายต่าง ๆ โดยทำการเปลี่ยนหลอดไฟป้ายต่าง ๆ เมื่อชำรุด	/	
• ดูแลความสะอาดพื้นที่และป้ายต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่ ปตท. กำหนด	/	
• ดูแลรักษาสวนหย่อมให้เรียบร้อย	/	
• ดูแลซ่อมบำรุงทั่วไปเมื่อเกิดการชำรุดจากการใช้งาน	/	
• บำรุงรักษาป้ายต่าง ๆ รวมถึงป้าย High Way Sign กรณีป้ายชำรุด และทำความสะอาดรวมถึงทำการเปลี่ยนหลอดไฟป้าย High Way Sign เมื่อชำรุด		
1.8 พื้นที่ธุรกิจเสริม		
• ดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ปตท. กำหนด		

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานประจำสถานีบริการ NGV

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการสถานี	● เป็นตัวแทนของผู้บริหารสถานีที่ประจำการอยู่ที่สถานีบริการ
	● บริหารงานทุกด้านที่เกี่ยวกับสถานีบริการ
	● รายงานภาษีขาย (กรณีสถานีที่ปตท. ลงทุนและจ้างบริหารฯ)
	● ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ให้ตรงกับใบปิดวัน พร้อมนำส่งเงิน และเอกสารให้ ปตท.(กรณีสถานี ปตท. ลงทุนและจ้างบริหารฯ)
	● จัดทำใบแจ้งหนี้ค่าบริการสถานีบริการ และใบสรุปยอดการขายรายเดือน (กรณี สถานีที่ ปตท. ลงทุนและจ้างบริหารฯ)
กัปตัน	● ดูแลและนำการทำงานของพนักงานเติมน้ำมันและแคชเชียร์
	● เตรียมความพร้อมและจัดการงานทุกด้านที่เกี่ยวกับการขาย
	● แต่งกายด้วยเครื่องแบบมาตรฐานที่ ปตท. กำหนด (กรณีสถานีที่ใช้ตราสัญลักษณ์ ปตท.)
แคชเชียร์	● เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ให้บริการ ได้แก่ POS เครื่องรูดบัตร (EDC) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี กระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ที่ POS
	● การทำหน้าที่รับ – ทอนเงินและทำการขายการบัตรประเภทต่าง ๆ
	● เตรียมเงินทอนและทอนเงินให้กับลูกค้าตามข้อกำหนดการปิดเศษสตางค์
แคชเชียร์	● ออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีเต็มรูป/อย่างย่อ
	● แต่งกายด้วยเครื่องแบบมาตรฐานที่ ปตท. กำหนด (กรณีสถานีที่ใช้ตราสัญลักษณ์ ปตท.)
	● ทำงานตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต
พนักงานเติมน้ำมัน	● เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การให้บริการ ได้แก่ ถังขยะ อุปกรณ์ป้องกันรถดีเซลเติมน้ำมัน
	● ให้บริการลูกค้าด้วยความกระตือรือร้น และสุภาพ
	● ดูแลคิวรถรอเติมน้ำมัน โดยการจัดระบบจราจรภายในสถานี ตลอดจนดูแลไม่ให้เกิดปัญหาจราจรบนทางสาธารณะ
	● ดูแลและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่หน้าลาน พื้นที่อาคารเทอร์เลอร์หรือพื้นที่ M/R Station (กรณีสถานีที่เอกชนลงทุนรวมถึงพื้นที่อาคารคอมเพรสเซอร์ด้วย)

	● แต่งกายด้วยเครื่องแบบมาตรฐานที่ ปตท.กำหนด (กรณีสถานที่ที่ใช้ตราสัญลักษณ์ ปตท.)
	● ทำงานตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต
พนักงานแม่บ้าน	● ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดก่อนและหลังทำความสะอาด
	● ดูแลและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในและบริเวณโดยรอบห้องน้ำ บริเวณสำนักงาน ด้านหน้าสถานีบริการ และบริเวณโดยรอบ บริเวณอาคารที่พักผู้โดยสาร และธุรกิจเสริม ตามเวลามาตรฐานในการทำความสะอาดของแม่บ้าน
	● แต่งกายด้วยเครื่องแบบมาตรฐานที่ ปตท.กำหนด (กรณีสถานที่ที่ใช้ตราสัญลักษณ์ ปตท.)
พนักงานดูแลสวน	● ทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมและสนามหญ้าให้สะอาดและสวยงามอย่างสม่ำเสมอ

แบบฟอร์มมาตรฐานต่าง ๆ

1. แบบฟอร์มประวัติพนักงานและอบรมปฐมนิเทศ (บันทึกเป็นประวัติสำหรับพนักงานทุกคนและเพื่อทำบัตรพนักงานเดิมก๊าซ NGV โดยกรอกและส่งสำเนาให้ปตท.ทันทีที่มีการรับพนักงานเข้ามาใหม่)
2. แบบฟอร์มบันทึกการสั่งและรับก๊าซ NGV (บันทึกทุกครั้งที่ได้รับก๊าซ เก็บไว้อ้างอิงที่สถานีบริการ และหากมีปัญหาก๊าซขาดให้ส่งสำเนาเพื่อรายงานแก่ผู้จัดการเขตการขาย)
3. แบบฟอร์มตรวจประเมินความพร้อมการให้บริการ สำหรับตรวจประเมินด้วยตนเอง (สำหรับผู้บริหารสถานีและพนักงานใช้ตรวจประเมินก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน เก็บไว้อ้างอิงที่สถานีบริการ)
4. แบบฟอร์มใบรายงานอุบัติเหตุ สถานีบริการ NGV ปตท. (บันทึกทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ ต้นฉบับส่ง ปตท.) (กรณีสถานีที่ ปตท. ลงทุน)
5. แบบฟอร์มบันทึกการแจ้งซ่อมสถานีบริการ NGV ปตท. (บันทึกทุกครั้งที่มีการแจ้งซ่อม เก็บไว้อ้างอิงที่สถานีบริการ) (กรณีสถานีที่ ปตท. ลงทุน)
6. แบบฟอร์มบันทึกยอดขายระหว่างการซ่อม (บันทึกทุกครั้งที่ทำกรซ่อม ต้นฉบับส่ง ปตท. สำเนาเก็บไว้อ้างอิงที่สถานีบริการ) (กรณีสถานีที่ ปตท. ลงทุน)
7. แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานช่าง (บันทึกทุกครั้งที่ทำกรซ่อม เก็บไว้อ้างอิงที่สถานีบริการ) (กรณีสถานีที่ ปตท. ลงทุน)
8. แบบฟอร์มใบบันทึกยอดการใช้ก๊าซประจำวัน (บันทึกเวลา 24.00 น. หรือ ณ เวลาปิดวันของทุกวัน Email ส่ง ปตท. ต้นฉบับเก็บไว้อ้างอิงที่สถานีบริการ) (กรณีสถานีที่เอกชนลงทุน)
9. แบบฟอร์มใบแจ้งยอดสรุปการใช้ก๊าซประจำเดือน (บันทึกเวลา 24.00 น. หรือ ณ เวลาปิดวันของทุกวันที่ 1 ของเดือน Email ส่ง ปตท. ต้นฉบับเก็บไว้อ้างอิงที่สถานีบริการ) (กรณีสถานีที่เอกชนลงทุน)

การบริหารจัดการในสถานบริการ

1. มีการจัดทำประวัติพนักงาน พร้อมส่งสำเนาให้ปตท.เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเติมก๊าซNGV และให้พนักงานทุกคนคล้องไว้ที่คอตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง กฎข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบริหารสถานบริการ NGV รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับและนโยบายของ ปตท. ทุกกรณี
3. ผู้บริหารสถานหรือผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบ และจัดให้พนักงานพนักงานเติมก๊าซ ต้องผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานก๊าซธรรมชาติ (พนักงานเติมก๊าซ) จากหน่วยงานที่ผ่านการรับรองจากกรมธุรกิจพลังงานตามกฎหมาย ตามที่กฎหมายกำหนด
4. จะต้องควบคุมดูแลให้การดำเนินการสถานบริการเป็นไปอย่างมีระเบียบเรียบร้อย และไม่กระทำการใดที่ผิดศีลธรรมอันดี เป็นที่น่ารังเกียจ หรือเป็นที่รบกวนเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลอื่น หรือกระทำการใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสถานที่ข้างเคียง หรือทรัพย์สินของ ปตท. หรือของบุคคลอื่น
5. จะต้องดูแลรักษา และปกป้องทรัพย์สินของ ปตท.
6. กรณีเกิดอุบัติเหตุภายในสถานบริการ ผู้บริหารสถานจะต้องแจ้ง Contact Center หมายเลข 1365 กด 7 ทันที (กรณีสถานที่ ปตท. ลงทุน) และดำเนินการตามขั้นตอนที่ ปตท. กำหนด (ภาคผนวก)
7. กรณีระบบอุปกรณ์ หรือป้ายต่าง ๆ ภายในสถานบริการ NGV เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้บริหารสถานจะต้องแจ้งซ่อมผ่านทาง Call Center หมายเลข 1365 กด 7 ทันที (กรณีสถานที่ ปตท. ลงทุน)
8. กรณีซ่อมหรือปรับปรุงงานโครงสร้างหรืองานโยธา ผู้บริหารสถานจะต้องแจ้งผู้จัดการเขตการขายที่รับผิดชอบสถานบริการ
9. จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการจ้างบริหารฯ (กรณีสถานที่ ปตท. ลงทุนและจ้างบริหารฯ) รวมถึงข้อตกลงและสัญญาต่าง ๆ ที่ทำร่วมกับ ปตท. อย่างเคร่งครัด
10. จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการ วิธีปฏิบัติ และใช้แบบฟอร์มในการบริหารสถานบริการ ตามที่ ปตท. กำหนดอย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก)

การออกใบกำกับภาษีเต็มรูปและรายงานใบกำกับภาษีเต็มรูป

(กรณีสถานที่ ปตท. ลงทุนและจ้างบริหารฯ)

วิธีการออกใบกำกับภาษีเต็มรูป มี 9 ขั้นตอน ดังนี้

1. ก่อนอนุมัติหน้าจ่าย พนักงานหน้าลานต้องสอบถามลูกค้าว่าต้องการใบกำกับภาษีเต็มรูปหรือไม่
2. ข้อมูลหลักเพื่อออกใบกำกับภาษีเต็มรูป ตามกฎหมายประกาศ ได้แก่
 - 1) - เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีของลูกค้า 13 หลัก
 - 2) - สาขาที่ของลูกค้า
 - 3) - ชื่อ / บริษัท
 - 4) - ที่อยู่
 - 5) - ทะเบียนรถ
3. การออกใบกำกับภาษีเต็มรูป หรือการแก้ไขข้อมูลลูกค้า สามารถทำผ่านระบบได้ภายในวันทำการเท่านั้น
4. หากไม่พบข้อมูลลูกค้าในระบบ ให้แจ้งข้อมูลลูกค้ากับทาง ปตท. สำนักงานใหญ่ เพื่อเพิ่มข้อมูลลูกค้าเข้าในระบบ
5. สามารถออกใบกำกับภาษีเต็มรูป หรือยกเลิกออกใหม่ ได้ไม่เกิน 3 ครั้งในแต่ละรายการขาย
6. สามารถพิมพ์ใบแทน (พิมพ์ซ้ำ) ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น หากลูกค้าต้องการใบกำกับภาษีเต็มรูป ให้ติดต่อกับทาง ปตท. สำนักงานใหญ่
7. หากลูกค้าต้องการใบกำกับภาษีย้อนหลัง ให้ติดต่อกับทาง ปตท. สำนักงานใหญ่
8. พนักงานต้องนำส่งใบกำกับภาษีอย่างย่อและเต็มรูปที่มีการยกเลิกส่งให้ ปตท. ทุกใบ
9. บัตร บจน. ห้ามออกใบกำกับภาษีเต็มรูป

หมายเหตุ :

- ห้ามแก้ไข เปลี่ยนแปลง ชูด ชิดฆ่า หรือลบ รายการทั้งหมดที่ปรากฏในใบกำกับภาษี
- หากสถานีบริการออกใบกำกับภาษีซ้ำซ้อน หรือออกใบกำกับภาษีให้กับลูกค้านอกเหนือจากการขายเงินสดทางสถานีบริการ ต้องรับผิดชอบค่าปรับทางภาษีเอง

การนำส่งเงินให้ ปตท. (กรณีสถานที่ ปตท. ลงทุนและจ้างบริหารฯ)

สถานีบริการจะต้องนำยอดเงินในบรรทัดสุดท้ายของใบปิดวัน (รวมยอดนำส่ง ปตท.) มาเขียนจำนวนเงินลงในใบ Pay-in PTT 3 ซึ่งส่วนสนับสนุนการขาย ปตท. จะพิมพ์ใบ PTT 3 นำส่งสถานีบริการประจำทุกเดือน

ข้อควรระวังในการกรอกใบ Pay-in PTT 3

- 1) ให้ใช้ใบนำฝากธนาคารที่ระบุวันที่ขายตรงกับวันที่ขายในใบปิดวันเท่านั้น
- 2) การเขียนยอดจำนวนเงิน ในกรณีมีทศนิยม 2 ตำแหน่ง ให้ลงทศนิยมทั้ง 2 ตำแหน่งโดยไม่ตัดเศษ

ทั้งนี้สถานีบริการต้องนำส่งเงินให้ ปตท. ทุกวัน ยกเว้นกรณีวันหยุดธนาคารหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้นำส่งเงินในวันทำการถัดไป แต่ให้เขียนใบ Pay-in PTT 3 แยกยอดตามยอดขายในแต่ละวันโดยไม่นำยอดมารวมกัน

วิธีการเขียนใบนำฝากธนาคาร (ใบ Pay-in PTT 3)

- 1) ใช้ใบนำฝากธนาคารที่ระบุวันที่ขายตรงกับวันที่ขายในใบปิดวัน เช่น ยอดขายของวันที่ 5 มีนาคม 2561 ให้เลือกใบ Pay-in PTT 3 ที่มีวันที่ขายคือ วันที่ 5 มีนาคม 2561
- 2) ระบุช่องสาขาผู้รับฝาก เช่น สาขา ย่อย ปตท.ถนนกาญจนาภิเษก
- 3) ระบุธนาคารที่จะฝาก เช่น ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- 4) ระบุวันที่นำฝากธนาคาร เช่น วันที่ 6 มีนาคม 2561
- 5) ระบุจำนวนเงิน หากมีจุดทศนิยมให้ใส่ทศนิยมเพียง 2 ตำแหน่ง เช่น 75,602.66 บาท
- 6) ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร เช่น เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสองบาทหกสิบบาทหกสตางค์
- 7) เก็บใบ Pay-in PTT 3 (สีชมพู) สำหรับ ปตท. ไว้ที่สถานีบริการเพื่อรอการตรวจสอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุที่สถานีบริการ NGV (กรณีสถานีที่ ปตท. ลงทุน)

1. แจ้ง Call Center NGV (ซ่อม) 1365 กด 7 แจ้งอุบัติเหตุ และระบุทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งขอหมายเลขใบแจ้งซ่อมทันที
2. ช่างซ่อม ปตท. เข้าตรวจสอบความเสียหาย ประเมินมูลค่าความเสียหาย และระบุ/แก้ไขเหตุเบื้องต้น
3. แจ้งผู้จัดการเขตการขายที่รับผิดชอบพื้นที่
4. ประสานงานคู่กรณีโดยพิจารณาตามกรณีดังนี้
 - คู่กรณีมีประกัน ให้บริษัทประกันภัยคู่กรณีคู่กรณีออกใบรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย (ใบเคลม)
 - คู่กรณีไม่มีประกัน ให้คู่กรณีเขียนเอกสารยินยอมรับผิดชอบสาเหตุ ทรัพย์สินที่เสียหาย ระบุว่าจะยินยอมรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด พร้อมทั้งแนบสำเนาใบขับขี่/บัตรประชาชนของคู่กรณี (หรือไปลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ พร้อมกับคู่กรณี)
1. คู่กรณีหลบหนี/ไม่มีคู่กรณี รวมถึงคู่กรณีไม่ยอมรับผิดและเกิดจากภัยธรรมชาติ ให้ไปลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจโดยระบุทะเบียนรถคู่กรณี (หากทราบ) สาเหตุและรายการความเสียหาย พร้อมทั้งขอเอกสารใบบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจฉบับจริง
5. ถ่ายภาพทรัพย์สินที่เสียหาย
6. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ใบรายงานอุบัติเหตุ สถานีบริการ NGV ปตท. ทุกรายการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารให้ครบถ้วน
7. ส่งใบรายงานอุบัติเหตุ สถานีบริการ NGV ปตท. พร้อมทั้งเอกสารแนบตามข้อ 6 ฉบับจริง ให้ผู้จัดการเขตการขายที่รับผิดชอบพื้นที่
8. เก็บสำเนาใบรายงานอุบัติเหตุ สถานีบริการ NGV ปตท. พร้อมทั้งเอกสารแนบตามข้อ 6 ไว้ที่สถานีบริการ 1 ชุด

เอกสารสำคัญที่ต้องเก็บประจำสถานบริการ

ลำดับ	ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงานติดต่อ	หมายเหตุ
1	หนังสือรับรองบริษัท	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	ฉบับล่าสุด
2	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20	กรมสรรพากร	ฉบับล่าสุด
3	ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย : ก๊าซ NGV (อก. 2)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล สำนักงานเขต	ไม่หมดอายุ
4	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ถพ.ข.2)	กรมธุรกิจพลังงาน	ไม่หมดอายุ
5	ใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 11 (สถานี บริการ)	กรมธุรกิจพลังงาน	เฉพาะสถานี บริการ NGV เอกชนลงทุน

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

1. พื้นที่บริเวณด้านหน้าและบริเวณโดยรอบสถานบริการ : ภาพลักษณ์โดยรวม

1.1) Highway sign มีสภาพสมบูรณ์



ป้าย Highway sign มีสภาพสมบูรณ์ ไม่ซีดจางหรือชำรุด

1.2) ป้ายราคาชัดเจน มีสภาพสมบูรณ์



ป้ายราคามองเห็นชัดเจนมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ซีดจาง หรือ มีคราบสกปรก และไม่ชำรุด

1.3) ทางเข้า-ออกสถานี ไม่มีสิ่งกีดขวาง ไม่มีหลุม/บ่อ เข้าออกได้สะดวก



ทางเข้าออกสถานี ไม่มีสิ่งกีดขวางไม่เป็นหลุม/บ่อ เข้าออกได้สะดวก และไม่ชำรุด

1.4) ป้ายทางเข้า-ป้ายทางออก มีสภาพสมบูรณ์มองเห็นชัดเจน



ป้ายทางเข้า-ออก ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ ปตท. (กรณีสถานีที่ใช้ตราสัญลักษณ์ ปตท.) ต้องวางในตำแหน่งด้านหน้าสถานีทั้งทางเข้าและออก สภาพป้ายสะอาด ไม่ชำรุด มีการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

1. พื้นที่บริเวณด้านหน้าและบริเวณโดยรอบสถานบริการ : ภาพลักษณ์โดยรวม

1.5) สวนหย่อม มีการดูแลบำรุงรักษาสมาเสมอ ไม่บดบังทัศนียภาพของสถานี



สวนหย่อมมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีขยะ และต้นไม้ไม่ขึ้นรก

1.6) ระบบแสงสว่างโดยรอบสถานี เพียงพอและอยู่ในสภาพสมบูรณ์



ระบบแสงสว่างโดยรอบมีเพียงพอ ไม่ชำรุด

1.7) สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของสถานบริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย



สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของสถานบริการมีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.8) ร้วกำแพง สะอาด เป็นระเบียบอยู่ในสภาพสมบูรณ์



ร้วกำแพง สะอาด อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่ติดประกาศอื่นนอกจากที่ ปตท.กำหนด และมีคราบสกปรก หรือมีสภาพชำรุด

2.พื้นที่บริเวณด้านหน้าและบริเวณโดยรอบสถานบริการ : มาตรฐานความปลอดภัย

2.1) พื้นถนนภายในสถานีไม่ชำรุด ไม่เป็นหลุม/บ่อ



พื้นถนนภายในสถานี ไม่ชำรุด ไม่เป็นหลุม/บ่อ ไม่สกปรกหรือมีรอยแตกร้าว

2.2)ป้ายจุดรวมพล มองเห็นชัดเจน ไม่ซีดจาง อยู่ในสภาพสมบูรณ์



ป้ายจุดรวมพล มองเห็นชัดเจน ไม่สกปรก มีสภาพสมบูรณ์

2.3) ตู้ไฟฟ้าบริเวณรอบสถานี อยู่ในสภาพสมบูรณ์



ตู้ไฟฟ้าบริเวณรอบสถานี ไม่สกปรกหรือขึ้นสนิม อยู่ในสภาพสมบูรณ์

3.พื้นที่หน้าลาน : ภาพลักษณ์โดยรวม

3.1) กันชน(Barrier)หน้าและหลังเกาะจ่าย อยู่ในสภาพสมบูรณ์สีไม่หลุดลอก



กันชนรถ (Barrier) หน้าและหลังเกาะจ่าย สีไม่หลุดลอก มีน๊อตหลุดหรือโยก อยู่ในสภาพสมบูรณ์

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

3. พื้นที่หน้าลาน : ภาพลักษณ์โดยรวม

3.2) ระบบแสงสว่างสวิตช์ไฟบริเวณเกาะจ่ายอยู่ในสภาพสมบูรณ์



ระบบไฟแสงสว่างสวิตช์ไฟ สะอาด อยู่ในสภาพสมบูรณ์

3.3) ตู้จ่ายก๊าซ สายเติมก๊าซและหัวเติมก๊าซ สะอาด เก็บเรียบร้อย อยู่ในสภาพสมบูรณ์



ตู้จ่ายก๊าซและสายเติมก๊าซสะอาด หัวเติมก๊าซเก็บไว้ในที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพสมบูรณ์

3.4) ถังขยะอยู่ท้ายเกาะจ่ายเป็นแบบมาตรฐานที่ปตท.กำหนด ขยะไม่เต็ม สะอาด อยู่ในสภาพสมบูรณ์



ถังขยะเป็นแบบมาตรฐานที่ปตท.กำหนด สะอาด ไม่เต็ม ไม่สกปรก อยู่ในสภาพสมบูรณ์

3.5) POS และตู้ครอบสะอาด ไม่ติดประกาศใด ๆ นอกเหนือจากที่ ปตท.กำหนดและอยู่ในสภาพสมบูรณ์



POS และตู้ครอบสะอาด ไม่ติดประกาศใด ๆ นอกเหนือจากที่ ปตท.กำหนด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

3.พื้นที่หน้าลาน : ภาพลักษณ์โดยรวม

3.6) เสาโครงสร้าง สะอาด ไม่ติดประกาศใด ๆ นอกจากที่ ปตท. กำหนดและอยู่ในสภาพสมบูรณ์



เสาโครงสร้างสะอาด สีไม่หลุดลอกหรือชำรุด อยู่ในสภาพสมบูรณ์

3.7) เก้าอี้สภาพสมบูรณ์ สะอาด อยู่ในสภาพสมบูรณ์



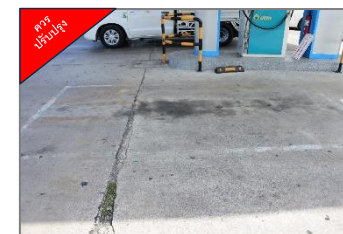
เก้าอี้สะอาดไม่ชำรุด

3.8) พื้นหน้าลานสะอาด ไม่ชำรุด



พื้นลานสะอาดไม่ชำรุด ไม่มีรอยแตกร้าวหรือเป็นหลุม บ่อ

3.9) เส้นกำหนดจุดจอด อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สีไม่หลุดลอก มีครบทุกหน้าจ่าย



เส้นกำหนดจุดจอดรถ อยู่ในสภาพสมบูรณ์สีไม่หลุดลอก มีครบทุกหน้าจ่าย

4.พื้นที่หน้าลาน : มาตรฐานความปลอดภัย

4.1) บ้ายมาตรฐานป้ายส่งเสริมการขาย รวมถึงป้ายความปลอดภัยต่าง ๆ ครบถ้วน อยู่ในสภาพสมบูรณ์



ป้ายมาตรฐานต่าง ๆ อยู่ครบถ้วนสมบูรณ์

4.2) มีอุปกรณ์ไฟฟ้าเฉพาะ Explosion Proof และไม่กระทำสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในพื้นที่



ไม่มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ Explosion Proof และการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตรายภายในพื้นที่บริเวณอันตราย เช่นพื้นที่หน้าลาน พื้นที่อาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ (เทรลเลอร์) หรือพื้นที่ M/R Station และพื้นที่อาคารเครื่องสูบลัดก๊าซ (คอมเพรสเซอร์)

4.3) ตู้จ่ายก๊าซ/สายเติมก๊าซ ไม่มีร่องรอยการรั่วของก๊าซหรือเสื่อมสภาพ



ตู้จ่ายสายเติมก๊าซ ไม่มีการรั่วซึม มีสายเติมครบ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

4.4) ESD และ ถังดับเพลิง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน มีการตรวจสอบ และไม่มีสิ่งกีดขวาง



ESD และถังดับเพลิงมีการตรวจตามวาระ ไม่มีคราบสกปรก มีสภาพพร้อมใช้งาน

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

4.พื้นที่น้ำลาน : มาตรฐานความปลอดภัย

4.5) มีการตรวจสอบควบคุมแรงดันแก๊วตัน ต้องไม่เกิน 3,000 psi เมื่อเต็มเสร็จ



เมื่อเต็มเสร็จแรงดันไม่เกิน 3000psi ตามมาตรฐานที่กำหนด

5.บริเวณห้องคอมเพรสเซอร์และห้องไฟฟ้า : ภาพลักษณ์โดยรวม

5.1) บริเวณโดยรอบอาคาร ไม่มีหญ้าขึ้นรกสะอาดเรียบร้อย



บริเวณโดยรอบอาคาร สะอาด ไม่มีหญ้าขึ้นรก

5.2) ป้ายมาตรฐาน ป้ายความปลอดภัยต่าง ๆ ครบถ้วน อยู่ในสภาพสมบูรณ์



ป้ายมาตรฐานครบถ้วนไม่ซีดจาง ไม่ชำรุด

5.3) พื้นและผนังอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด ไม่มีน้ำมันและรอยสกปรก



พื้นผนังอยู่ในสภาพสมบูรณ์สะอาด สีสันไม่หลุดลอกและไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นอยู่ในบริเวณพื้นที่

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

5.บริเวณห้องคอมเพรสเซอร์และห้องไฟฟ้า : ภาพลักษณ์โดยรวม

5.4) อุปกรณ์ต่าง ๆ มีการตรวจรักษาตามระยะ (ดูจากตารางการตรวจตามระยะ)



อุปกรณ์ต่าง ๆ มีการตรวจตามระยะ (ดูจากตารางการตรวจตามระยะ)

5.5) เครื่องจักร/อุปกรณ์ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีน้ำมันรั่ว



เครื่องจักรพร้อมใช้งาน ไม่มีเครื่องรั่วซึม ไม่มีคราบสกปรก

5.6) เพดานและแผ่นกันความร้อนไม่หลุดลอก อยู่ในสภาพสมบูรณ์



เพดานสะอาด แผ่นกันความร้อนไม่หลุดลอก อยู่ในสภาพสมบูรณ์

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

5.บริเวณห้องคอมเพรสเซอร์และห้องไฟฟ้า : ภาพลักษณ์โดยรวม

5.7) โครงสร้างอยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง



โครงสร้างอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดแข็งแรง พื้นไม่ทรุด

5.8) ไม่มีสัตว์เข้าไปหรือทำรังในพื้นที่



ไม่มีสัตว์เข้าไปทำรังและไม่สกปรก

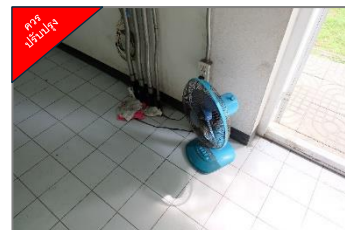
5.9) ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน (ใช้งานได้และExplosion Proof)



ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

6.บริเวณห้องคอมเพรสเซอร์และห้องไฟฟ้า : มาตรฐานความปลอดภัย

6.1) มีอุปกรณ์ไฟฟ้าเฉพาะ Explosion Proof และไม่กระทำการที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในพื้นที่



ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

6.บริเวณห้องคอมเพรสเซอร์และห้องไฟฟ้า : มาตรฐานความปลอดภัย

6.2) ESD และถังดับเพลิง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน มีการตรวจสอบและไม่มีสิ่งกีดขวาง



ESD และถังดับเพลิงมีการตรวจสอบตามวาระ ไม่มีคราบสกปรก มีสภาพพร้อมใช้งาน

6.3) ท่อส่งก๊าซ ข้อต่อ หน้าแปลนฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่รั่วซึมและไม่เป็นสนิม



ท่อส่งก๊าซอยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่ขึ้นสนิม

6.4) Gas Detector ใช้งานได้และตรวจสอบตามวาระ



Gas Detector อยู่ในสภาพสมบูรณ์ มีการตรวจสอบตามวาระ

6. บริเวณห้องคอมเพรสเซอร์และห้องไฟฟ้า : มาตรฐานความปลอดภัย

6.5) สายกราวด์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ขาด ไม่หลุด จุดต่อไม่ขึ้นสนิม



สายกราวด์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ขึ้นสนิม พร้อมใช้งาน

6.6) ถังก๊าซ (Ground storage) มีการตรวจทดสอบตามวาระ



Ground storage ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม มีสภาพสมบูรณ์

6.7) ไม่มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องและก่อให้เกิดอันตรายในพื้นที่



ในบริเวณพื้นที่ต้องไม่มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องวางในบริเวณ

7. พื้นที่บริเวณอาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ(เทรลเลอร์)/พื้นที่ M/R Station และ Co₂ : ภาพลักษณ์

7.1) บริเวณโดยรอบอาคาร ไม่มีหญ้าขึ้นรก สะอาด เรียบร้อย



บริเวณโดยรอบอาคาร ไม่มีหญ้าขึ้นรก จัดระเบียบเรียบร้อย และไม่สกปรก

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

7. พื้นที่บริเวณอาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ(เทรลเลอร์)/พื้นที่ M/R Station และ Co₂ : ภาพลักษณ์

7.2) โครงสร้างอาคารอยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง



โครงสร้างอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดแข็งแรง พื้นไม่ทรุด

7.3) ประตูอาคารปิดตลอดเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในอาคารและไม่ชำรุด



ประตูอาคารไม่ชำรุด และต้องปิดเมื่อไม่ใช้งานพร้อมคล้องกุญแจหรือลงกรประตู

7.4) บ้ายเตือน บ้ายห้าม ติดอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม มีครบถ้วน อยู่ในสภาพสมบูรณ์



ป้ายมาตรฐานครบถ้วนไม่ซีดจาง ไม่ชำรุด

7.5) พื้นและผนังอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด ไม่มีน้ำมันและรอยสกปรก



พื้นผนังอยู่ในสภาพสมบูรณ์สะอาดไม่มีคราบสกปรก สีไม่หลุดลอกและไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นอยู่ในบริเวณพื้นที่

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

7. พื้นที่บริเวณอาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ(เทรลเลอร์)/พื้นที่ M/R Station และ Co₂ : ภาพลักษณ์

7.6) เพดานและแผ่นกันความร้อนไม่หลุดลอก อยู่ในสภาพสมบูรณ์



เพดานสะอาด แผ่นกันความร้อนไม่หลุดลอก อยู่ในสภาพสมบูรณ์

7.7) ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน (ใช้งานได้และExplosion Proof)



ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

7.8) ไม่มีสัตว์เข้าไปทำรังในพื้นที่



ไม่มีสัตว์เข้าไปทำรังและไม่สกปรก

7.9) เก็บอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย



อุปกรณ์ต่าง ๆ เก็บในที่ที่เหมาะสม และวางเป็นระเบียบ

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

7.พื้นที่บริเวณอาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ(เทรลเลอร์)/พื้นที่ M/R Station และ CO₂ : ภาพลักษณ์

7.10) บันได / stopper ห้ามล้อ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด (พื้นที่อาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ)



บันได/stopper ไม่ชำรุดอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

7.10) รั้วกำแพงและทางระบายน้ำ ของ CO₂ / LNG อยู่ในสภาพสมบูรณ์ (พื้นที่ M/R Stationและ CO₂ /LNG)



รั้วกำแพงและทางระบายน้ำ ไม่มีคราบสกปรก ไม่ชำรุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.พื้นที่บริเวณอาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ(เทรลเลอร์)/พื้นที่ M/R Station และ CO₂ : มาตรฐานความปลอดภัย

8.1) มีอุปกรณ์ไฟฟ้าเฉพาะ Explosion Proof และไม่กระทำการที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในพื้นที่



อุปกรณ์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และเป็นระบบ Explosion Proof

8.2) คีบกราวด์และระบบกราวด์ทุกจุดอยู่ในสภาพสมบูรณ์



คีบกราวด์และระบบกราวด์ทุกจุดไม่แตกร้าวอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

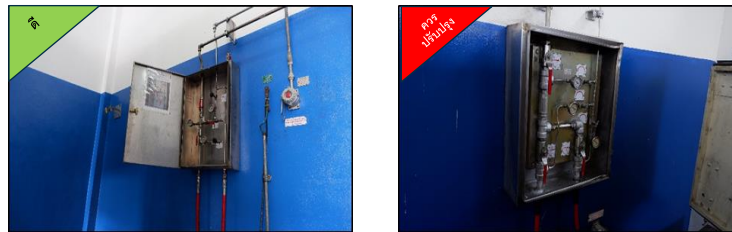
8.พื้นที่บริเวณอาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ(เทรลเลอร์)/พื้นที่ M/R Station และ Co₂ : มาตรฐานความปลอดภัย

8.3) ESD และถังดับเพลิง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน มีการตรวจสอบและไม่มีสิ่งกีดขวาง



ESD และถังดับเพลิงมีการตรวจตามวาระ ไม่มีคราบสกปรก มีสภาพพร้อมใช้งาน

8.4) ตู้จ่ายก๊าซ/สายรับก๊าซ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ (พื้นที่อาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ)



ตู้จ่ายก๊าซ/สายรับก๊าซ เมื่อไม่ใช้งานควรปิดให้เรียบร้อย ไม่ชำรุด (พื้นที่อาคารจอดรถบรรทุกก๊าซ)

8.4) ท่อส่งก๊าซ ข้อต่อ หน้าแปลนฯ อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึมและไม่เป็นสนิม (พื้นที่ M/R Station และ CO₂ / LNG)



ทางเข้าออกสถานี ไม่มีสิ่งกีดขวางไม่เป็นหลุม/บ่อ เข้าออกได้สะดวก และไม่ชำรุด

9.พื้นที่ห้องน้ำ (เฉพาะ Stand Alone)

9.1) บริเวณห้องน้ำมีสวนหย่อม ดูแลบำรุงรักษาสมาเสมอ แลดูสวยงาม



มีการดูแลบำรุงรักษาตกแต่งสม่ำเสมอแลดูสวยงามสะอาดเป็นระเบียบ

9. พื้นที่ห้องน้ำ (เฉพาะ Stand Alone)

9.2) สภาพภายนอกห้องน้ำ สี โครงสร้าง ผนัง สะอาด ไม่ชำรุด



โครงสร้างผนังสะอาด อยู่ในสภาพสมบูรณ์

9.3) พื้นทางเดินรอบอาคารห้องน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพสมบูรณ์



พื้นทางเดินรอบอาคารห้องน้ำไม่ชำรุด และไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน

9.4) มีถังขยะด้านหน้าห้องน้ำชาย-หญิง ขยะไม่เต็ม สะอาด อยู่ในสภาพสมบูรณ์



ถังขยะไม่สกปรก ไม่เต็มและอยู่ในสภาพสมบูรณ์

9.5) ป้ายห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง ต้องมีความชัดเจน ไม่ซีดจาง อยู่ในสภาพสมบูรณ์



ป้ายห้องน้ำชายหญิงต้องมองเห็นชัดเจนไม่ซีดจางหรือชำรุด

9. พื้นที่ห้องน้ำ (เฉพาะ Stand Alone)

9.6) สภาพภายในห้องน้ำ ผนัง เพดาน สะอาด อยู่ในสภาพสมบูรณ์



ผนังเพดานไม่ชำรุด ผนวกันความร้อนไม่หลุดร่อน และอยู่ในสภาพสมบูรณ์

9.7) ประตูห้องน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



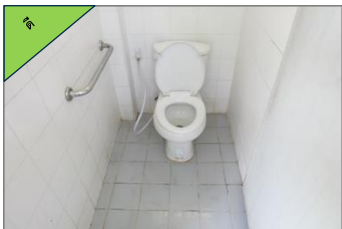
ประตูห้องน้ำสะอาด ไม่มีรอยขีดเขียนหรือชำรุด อยู่ในสภาพสมบูรณ์

9.8) กลอนประตู อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



กลอนประตูมีครบทุกห้องไม่เป็นสนิม อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

9.9) โถส้วมห้องน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



โถส้วมห้องน้ำไม่แตกร้าวหรือชำรุด ไม่สกปรก อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

9. พื้นที่ห้องน้ำ (เฉพาะ Stand Alone)

9.10) อ่างใส่น้ำในห้องน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



อ่างใส่น้ำในห้องน้ำไม่แตกร้าวหรือชำรุด ไม่สกปรก อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

9.11) มีชั้นน้ำ / สายชำระ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



ชั้นน้ำสายชำระไม่ชำรุด สกปรก มีครบทุกห้อง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

9.12) ถังขยะเล็กภายในห้องน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



ถังขยะมีครบทุกห้อง ไม่แตกร้าว สกปรก อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

9.13) อ่างล้างมือห้องน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



อ่างล้างมือสะอาด ไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

9. พื้นที่ห้องน้ำ (เฉพาะ Stand Alone)

9.14) ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ไม่ชำรุด ไม่มีคราบสกปรก



ก๊อกน้ำไม่ชำรุด ไม่มีคราบสกปรกมีครบทุกอ่าง

9.15) กระจกห้องน้ำ สะอาดและไม่เสื่อมสภาพ



กระจกห้องน้ำไม่เสื่อมสภาพ แตกร้าว อยู่ในสภาพสมบูรณ์

9.16) โถปัสสาวะชาย สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



โถปัสสาวะไม่สกปรก ชำรุด อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

9.17) มีอุปกรณ์ทำความสะอาด ครบถ้วน จัดเก็บเป็นระเบียบ



อุปกรณ์ทำความสะอาด ควรมีที่จัดเก็บให้เป็นระเบียบ

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

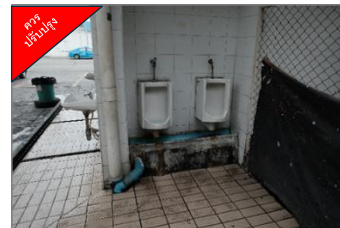
9. พื้นที่ห้องน้ำ (เฉพาะ Stand Alone)

9.18) พื้นในห้องน้ำ สะอาดไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขัง



พื้นห้องน้ำไม่ชำรุดแตกกร้าว น้ำขัง สกปรก

9.19) ห้องน้ำไม่มีกลิ่นเหม็น



ห้องน้ำไม่มีกลิ่นเหม็น น้ำขัง

9.20) ระบบไฟแสงสว่างเพียงพอและอยู่ในสภาพสมบูรณ์



สวิตช์ไฟ ไฟส่องสว่างต้องมีเพียงพอ

10. พื้นที่อาคารที่พักผู้โดยสาร (เฉพาะ Stand Alone)

10.1) รูปแบบอาคารและผังบริเวณเป็นไปตามมาตรฐานที่ ปตท.กำหนด อยู่ในสภาพดีและไม่ชำรุด



หลังคาอาคาร แก้วและอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพดีและไม่ชำรุด

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

10. พื้นที่อาคารที่พักผู้โดยสาร (เฉพาะ Stand Alone)

10.2) บริเวณโดยรวมสะอาด เป็นระเบียบ มีถังขยะและไม่มีสิ่งของที่เกะกะขวางกีดขวางในพื้นที่



บริเวณโดยรวม สะอาดเป็นระเบียบ มีถังขยะพร้อมใช้งาน

10.3) บ้ายที่พักผู้โดยสารและป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มีความชัดเจน



มีป้ายที่พักผู้โดยสาร สามารถมองเห็นชัดเจนและไม่ชำรุด

10.4) ระบบไฟแสงสว่างเพียงพอและอยู่ในสภาพสมบูรณ์



สวิตช์ไฟ ระบบไฟส่องสว่างมีเพียงพอ

11. ธุรกิจเสริม (เฉพาะ Stand Alone)

11.1) รูปแบบอาคาร/ซุ้ม เป็นไปตามที่ ปตท.กำหนด อยู่ในสภาพสมบูรณ์และเป็นระเบียบ



รูปแบบอาคารเป็นระเบียบ ไม่ชำรุดเป็นไปตามมาตรฐานตามที่ปตท.กำหนด

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

11. ธุรกิจเสริม (เฉพาะ Stand Alone)

11.2) ธุรกิจเสริมภายนอกและภายในสะอาด จัดวางสินค้าเป็นระเบียบเรียบร้อย



รูปแบบอาคารธุรกิจเสริมเป็นระเบียบ ไม่ทรุดโทรม ไม่ชำรุด

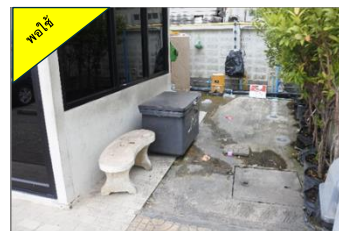
12. พื้นที่สำนักงาน (เฉพาะ Stand Alone)

12.1) อาคารสำนักงาน อยู่ในสภาพสมบูรณ์



อาคารสำนักงานไม่ชำรุดทรุดโทรม เสื่อมสภาพ

12.2) บริเวณโดยรอบสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ ไม่มีขยะหรือต้นไม้ขึ้นรก



บริเวณโดยรอบสำนักงานไม่สกปรก เป็นระเบียบ และมีการตกแต่งดูแลสม่ำเสมอ

12.3) ติดป้ายชื่อผู้จัดการสถานี พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เบอร์ฉุกเฉิน



ติดป้ายชื่อผู้จัดการสถานี พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เบอร์ฉุกเฉิน บริเวณสำนักงาน (ไม่ขีดจางหรือหลุดลอก)

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

12.พื้นที่สำนักงาน (เฉพาะ Stand Alone)

12.4) สำนักงานขาย สะอาด เป็นระเบียบ มีโต๊ะเก้าอี้ที่เหมาะสมและไม่นำสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องมาเก็บไว้



ภายในสำนักงานสะอาด เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์พร้อม

13.การให้บริการ

13.1) มีเศษสตางค์สำหรับทอนเงินลูกค้า



พนักงานควรมีเหรียญสตางค์ในเครื่องทอนเงิน

13.2) มีการตรวจสอบหลักฐานการตรวจสอบระบบก๊าซของรถ ก่อนเติมก๊าซ เช่น สติกเกอร์ ฯ



พนักงานควรต้องหมั่นตรวจสอบหลักฐานการตรวจสอบระบบก๊าซของรถก่อนเติมทุกครั้ง

13.3) ไม่ปล่อยให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเติมก๊าซ



พนักงานเติมก๊าซ เป็นผู้เติมก๊าซและถอดสายเติมก๊าซ

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

13. การให้บริการ

13.4) พนักงานแต่งเครื่องแบบตามที่ ปตท.กำหนด



พนักงานเติมก๊าซแต่งกายชุดเครื่องแบบตามที่ ปตท.กำหนด เสื้อแขนสั้น NGV กางเกงสีเข้ม รองเท้าหุ้มส้น

13.5) พนักงานในสถานบริการติดบัตรประจำตัวทุกคน



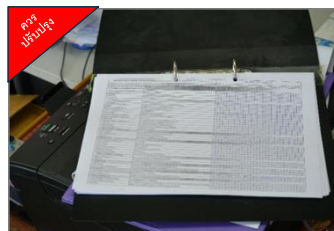
พนักงานเติมก๊าซติดบัตรครบทุกคนขณะปฏิบัติงาน

13.6) ให้ผู้โดยสารลงจากรถก่อนเติมก๊าซและผู้โดยสารรอเติมก๊าซในที่ที่ปลอดภัย (เฉพาะรถโดยสารเกิน 7 ที่นั่ง)



พนักงานควรต้องแจ้งผู้โดยสารลงจากรถก่อนเติมก๊าซ

13.7) ตรวจประเมินความพร้อมการให้บริการทุกวันด้วย Check Sheet

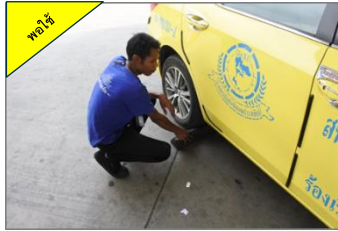


ตรวจประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ทุกวัน

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

13.การให้บริการ

13.8) มีการวางป้ายหรืออุปกรณ์หนุนล้อขณะให้บริการ



มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันการกระชากสายที่ได้มาตรฐานอย่างครบถ้วนถูกต้อง

13.9) มีการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีทุกครั้งหลังการเติมก๊าซ



มีการออกใบกำกับภาษีทุกครั้ง

13.10) มีพนักงานเติมก๊าซเพียงพอ คือ 1 คน/ 2 ตู้จ่ายและไม่น้อยกว่า 2 คน/กะ



พนักงานมีเพียงพอต่อการให้บริการ

13.11) พนักงานเติมก๊าซผ่านการอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติตามข้อกำหนด



มีพนักงานผ่านการอบรมผู้ปฏิบัติการเติมก๊าซธรรมชาติตามข้อกำหนด อย่างน้อย 1 คน/กะ

การตรวจประเมินสถานบริการ NGV

13.การให้บริการ

13.12) พนักงานเติมน้ำมันก๊าซ ปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่ ปตท.กำหนดอย่างถูกต้อง



พนักงานใส่ใจในขั้นตอนการให้บริการที่ถูกต้องตามที่ปตท.กำหนด

13.13) แจ้งเตือนให้ดับเครื่องยนต์



พนักงานควรแจ้งให้ดับเครื่องยนต์ก่อนเติมน้ำมัน

13.14) พนักงานมีความกระตือรือร้นและพร้อมให้บริการด้วยวาจาสุภาพ



พนักงานมีการให้บริการอย่างสุภาพไม่ว่าจะโดนหรือให้ลูกค้ารอเป็นเวลานาน (ขณะรถจอดเข้าช่องจอด)

13.15) มีการจัดการคิวรถที่รอเติมน้ำมันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่มีรถจอดในที่ห้ามจอด



มีการจัดระเบียบคิวรถอย่างเป็นระเบียบ

หลักเกณฑ์พิเศษสตางค์



จากการจำหน่ายก๊าซ NGV
ตามมาตรฐาน
กรมการค้าภายในกำหนด*

ช่วงของเศษสตางค์		การดำเนินการ	
1 - 12	สตางค์	-	
13 - 24	สตางค์		(25 สตางค์)
25	สตางค์		(25 สตางค์)
26 - 37	สตางค์		(25 สตางค์)
38 - 49	สตางค์		(50 สตางค์)
50	สตางค์		(50 สตางค์)
51 - 62	สตางค์		(50 สตางค์)
63 - 74	สตางค์	 	(75 สตางค์)
75	สตางค์	 	(75 สตางค์)
76 - 87	สตางค์	 	(75 สตางค์)
88 - 99	สตางค์		(1 บาท)
1	บาท		(1 บาท)

- กรณีราคาจำหน่ายก๊าซ NGV มีเศษสตางค์ ให้สถานบริการจัดเตรียมเหรียญสตางค์ไว้ทอนลูกค้าตามหลักเกณฑ์ที่กรมการค้าภายในกำหนด
- สถานบริการ NGV ใด ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ถือเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 สถานจะเฝ้าต่อผู้บริโภค และได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

* ข้อมูลจาก www.dit.go.th

ptt NGV PTT Contact Center โทร. 1365

ขั้นตอนการให้บริการ



5 ขั้นตอนการเติมก๊าซ NGV

ขั้นตอนที่

1

"ทักทาย"

- กล่าว "สวัสดีครับ / ค่ะ"
- แจ้งข้อควรปฏิบัติก่อนรับบริการเติมก๊าซ NGV



บอกกรณเข้าช่องจอด



ดูระยะห่างของตัวรถกับสายเติมก๊าซ



กล่าวทักทาย "สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ"

เมื่อกล่าวทักทายเป็นที่เรียบร้อยแล้วก็ทำการตรวจข้อควรปฏิบัติของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ



ดับเครื่องยนต์



ดึงเบรคมือ



งดใช้โทรศัพท์



แจ้งผู้ดูแลระบบ



ผู้โดยสารควรอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย

PTT Contact Center 1365
www.pttplc.com

ขั้นตอนการให้บริการ



5 ขั้นตอนการเติมก๊าซ NGV

ขั้นตอนที่

2

"เตรียมความพร้อม
ก่อนเติมก๊าซ NGV"

- ตรวจสอบสติ๊กเกอร์วันหมดอายุ
- วางป้าย หรืออุปกรณ์ห้ามเคลื่อนย้ายรถ



ตัวอย่างสติ๊กเกอร์ของตู้ตรวจ
และทดสอบอุปกรณ์ NGV ที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากกรมการขนส่งทางบก



วางป้ายห้ามเคลื่อนย้ายรถ

ขั้นตอนที่

3

"วิธีการ
ชำระค่าก๊าซ NGV"

- ชำระค่าก๊าซเป็นเงินสดหรือเครดิต
- ใช้บัตรเติมก๊าซ หรือบัตรส่วนลดราคา NGV
- ต้องการใบกำกับภาษีเติมรูปหรือไม่

บัตรเติมก๊าซ NGV มี 3 แบบ



ชำระค่าก๊าซเป็น เงินสด หรือ เครดิต

สอบถามเรื่องการชำระเงิน



ตัวอย่างใบกำกับภาษี

อย่างย่อ

เต็มรูป



ตัวอย่างบัตรเติมก๊าซ NGV

1. บัตรเติม ปตท. (ผู้ไม่)
2. บัตรเติม ปตท. (ผู้เช่า)
3. บัตรส่วนลดราคา NGV

PTT Contact Center 1365
www.pttplc.com



5 ขั้นตอนการเติมก๊าซ NGV

ขั้นตอนที่

4

"การเติมก๊าซ NGV"

- | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------------|
| 1. ใส่สายเติมก๊าซ และหมุนวาล์ว (FILL) | 2. เปิดหน้าจ่ายก๊าซ | 3. เปิดตู้จ่าย |
| 6. ถอดสายเติมก๊าซ | 5. หมุนวาล์ว (VENT) เพื่อระบายก๊าซและ หมุนปลด (OFF) | 4. เติมน้ำเสร็จ ปิดตู้จ่าย |



PTT Contact Center 1365
www.pttplc.com



5 ขั้นตอนการเติมก๊าซ NGV

ขั้นตอนที่

5

"การชำระค่าก๊าซ NGV"

- รับชำระค่าก๊าซ NGV
- คืนบัตรเติมก๊าซ พร้อมเงินทอนให้ถูกต้อง
- กล่าว "ขอบคุณที่มาใช้บริการครับ / ค่ะ"



หลักเกณฑ์ปิดสเปซต่าง		การดำเนินการ
1 - 12	สเปซ	-
13 - 24	สเปซ	(25 สเปซ)
25	สเปซ	(25 สเปซ)
26 - 37	สเปซ	(25 สเปซ)
38 - 49	สเปซ	(50 สเปซ)
50	สเปซ	(50 สเปซ)
51 - 62	สเปซ	(50 สเปซ)
63 - 74	สเปซ	(75 สเปซ)
75	สเปซ	(75 สเปซ)
76 - 87	สเปซ	(75 สเปซ)
88 - 99	สเปซ	(1 นาท)
1	นาท	(1 นาท)



PTT Contact Center 1365
www.pttplc.com

รูปแบบการชำระเงินโดยใช้บัตรประเภทต่าง ๆ



บัตร Privilege card
ใช้ชำระเงิน ไม่มีส่วนลด



บัตร TOP-UP card
สามารถเติมเงินในบัตรได้ ไม่มีส่วนลด



บัตร FLEET card
ใช้ชำระเงินเป็นเครดิต ไม่มีส่วนลด



บัตรส่วนลดรายบุคคล
ชำระเงินเป็นเงินสด แต่มีส่วนลด



บัตรส่วนลดรายทะเบียน
ชำระเงินเป็นเงินสด แต่มีส่วนลด



บัตร NGV PLUS

ใช้สำหรับเปิดหน้าจ่าย เฉพาะรถที่เติมก๊าซ NGV ชนิดพิเศษ

